

青海广播电视大学文件

青电大校字（2017）29 号

青海广播电视大学 关于印发《青海广播电视大学云教室建设 与管理办法》的通知

各州县电大、教学点、学校各部门：

为了加强云教室项目建设，以国家开放大学项目援助为契机，推动我省云教室在远程教育教学中的创新应用与探索，特制定《青海广播电视大学云教室建设与管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：青海广播电视大学云教室建设与管理办法



青海广播电视大学

2017年5月10日印发

青海广播电视大学云教室建设与管理办法

为了进一步加强云教室项目建设工作，发挥云教室在远程教育教学中的作用，确保云教室系统正常运转，特制定本办法。

一、国家开放大学对云教室实行分级分类管理制度，坚持稳定支持、动态调整和定期评估。青海广播电视大学协助国家开放大学负责青海地区云教室的建设、运行管理和创新研究。

二、根据国家开发大学项目建设要求，成立青海广播电视大学云教室建设项目组，主管校领导与学校办公室、教务处、教育信息技术与资源建设中心等相关人员组成项目组，研究制定青海广播电视大学系统云教室建设和管理工作。

三、教育信息技术与资源建设中心在项目组领导下，负责配合国家开放大学开展云教室项目建设、技术支持和技术应用研究；根据使用需要，充分应用现代信息技术不断完善青海分部云教室系统。

四、云教室项目单位应优先支持云教室建设，并提供相应的条件保障，解决云教室建设与运行中的有关问题；做好使用记录、维修记录，及时总结经验并向青海分部汇报；配合国家开放大学总部和分部做好评估和检查，监督项目的实施质量并及时向分部主管部门汇报项目中存在的问题。

五、教育信息技术与资源建设中心设备管理科专门负责云教室技术工作。设专人专职管理云教室的设施设备，负责分部控制

中心设备的日常维护管理。配合各学院做好云教室教学过程的技术服务。开发云教室网上预约系统，在学校主页上增加云教室排课公告。及时整合、维护多媒体录播平台资源，为学生提供随时随地的点播服务。

六、每学期应对全省电大云教室进行一次设备统一调试和设备检查，确保设备正常运转。每学期汇总统计使用数据，年终进行工作总结。

七、根据教务处和各教学单位教学安排，优先保证教学需要，其他单位使用云教室开展工作的，需经主管校领导审批，并需提前一周预约，教育信息技术与资源建设中心根据使用情况给予安排。